



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» **(Медколледж РАМН)**

Введено приказом
«27» августа 2020г.
№ 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василенок

Положение о дисциплинарной комиссии Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности дисциплинарной комиссии Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее соответственно – Дисциплинарная комиссия, Колледж).

2. Дисциплинарная комиссия является коллегиальным органом Колледжа и создается в целях рассмотрения фактов нарушения сотрудниками Устава, правил внутреннего трудового распорядка и нормативных локальных актов Колледжа и формирования рекомендаций директору Колледжа о применении мер ответственности к работникам Колледжа, допустившим такие нарушения.

3. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся полномочий, имеют рекомендательный характер и могут являться основанием для принятия директором Колледжа решений по рассматриваемым вопросам.

4. Деятельность Дисциплинарной комиссии основывается на принципах уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников Колледжа, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

5. Дисциплинарная комиссия формируется сроком на один учебный год из сотрудников Колледжа.

6. Дисциплинарная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Дисциплинарной комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации Колледжа.

7. Председатель Дисциплинарной комиссии, а в случае его отсутствия –

заместитель председателя, осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии;
- проводит заседания Дисциплинарной комиссии и председательствует на них;
- принимает решение о необходимости приглашения для участия в заседании лиц, не являющихся членами Дисциплинарной комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- оглашает от имени Дисциплинарной комиссии принятое по результатам голосования решение;
- информирует работников Колледжа о деятельности Дисциплинарной комиссии.

8. Секретарь Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

- по поручению председателя готовит материалы к заседанию Дисциплинарной комиссии;
- извещает членов Дисциплинарной комиссии и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о месте, времени заседания, повестке дня;
- ведет протокол заседания;
- организует процедуру проведения голосования и подсчет голосов членов Дисциплинарной комиссии;
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Дисциплинарной комиссии.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Дисциплинарной комиссии может быть осуществлено в следующих случаях:

- по требованию не менее 2/3 членов Дисциплинарной комиссии об исключении его из состава;
- по собственной инициативе члена Дисциплинарной комиссии;
- увольнения работника – члена Дисциплинарной комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Дисциплинарной комиссии в ее состав назначается другой сотрудник Колледжа.

10. Дисциплинарная комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на закрытых заседаниях, созываемых по решению директора Колледжа по мере необходимости.

По решению председателя на заседание могут быть приглашены сотрудники Колледжа и иные лица, обладающие или могущие обладать информацией по рассматриваемому в ходе заседания вопросу.

11. Сотрудниками Колледжа, допустившие нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка или иных нормативных локальных актов Колледжа, вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии при рассмотрении вопроса о таком нарушении.

12. Неявка лиц, приглашенных на заседание Дисциплинарной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса,

если Дисциплинарной комиссией не будет принято иное решение.

13. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются путем открытого голосования.

В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

14. По итогам заседания Дисциплинарной комиссией могут быть даны следующие рекомендации о принятии мер в отношении сотрудников Колледжа, допустившие нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка или иных нормативных локальных актов Колледжа:

- предупреждение;
- выговор;
- внеочередная аттестация на соответствие занимаемой должности;
- увольнение.

15. Заседания Дисциплинарной комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и членами Дисциплинарной комиссии.

Выписка из протокола, содержащая рекомендации по рассматриваемому вопросу, представляется директору Колледжа не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

16. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Колледжа и вступают в силу с момента их утверждения.